CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84
alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

MODELO DE PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e Cualificación do Contrato

O obxecto do contrato é a realización das obras consistentes en ACONDICIONAMENTO DE BEIRARRÚA NA RÚA BERNARDO SAGASTA-TRAMO SUR, cuxa codificación é CPV 452333404.

SE ADXUNTA PROXECTO ELABORADO POR PROINARTE XXI---

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, tal e como establece o artigo 6 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro

As obras se realizarán con estrita suxeción ó proxecto de obra. O conxunto de documentos que o compoñen terá carácter contractual.

Tamén forma parte do contrato as instruccións de técnico con titulación adecuada que se ocupe, integrándose na dirección facultativa, da responsabilidade en materia de prevención de risgos laborais e de seguridade e saúde no traballo, a modo de persoal colaborador ou auxiliar do director facultativo.

Este técnico tamén asumirá nos suposos en que legalmente proceda, a coordinación en materia de seguridade e saúde.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras tal e como establece o artigo 6 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de obras de ACONDICIONAMENTO DE BEIRARRÚA NA RÚA BERNARDO SAGASTA-TRAMO SUR, será procedemento negociado sen publicidade (acordado pola xunta de goberno na sesión de data 01-08-2016), no que a adxudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Non será necesario dar publicidade ao procedemento, asegurándose a concorrencia, é dicir, será necesario solicitar ofertas, polo menos, a tres empresarios capacitados para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

CLÁUSULA TERCEIRA. O Perfil de Contratante e Información

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.campolameiro.com.

A obtención de copias do expediente implicará o abono da taxa establecida na correspondente Ordenanza Fiscal.

A remisión de documentación por correo será baixo a modalidade de "portes debidos".

CLÁUSULA CUARTA. Importe do Contrato

O importe do presente contrato ascende á contía de 76.315,15 euros. O prezo certo anterior queda desagregado nun valor estimado de 63.070,37 euros e 13.244,78 euros de IVE.

O valor estimado do contrato ascende á contía de 63.070,37 euros (IVE excluído), tendo en conta as posibles prórrogas e modificacións deste.

O importe aboarase con cargo á partida 450.611 do vixente orzamento municipal; xa que existe crédito abondo ata o importe aprobado polo concello e queda acreditada a plena dispoñibilidade das seguintes achegas que permiten financiar o contrato. (consta concesión de subvención da Deputación Provincial de Pontevedra, do 100% do prezo do proxecto, dentro do programa Plan Concellos 2016 (liña 1).--

Dito importe será o importe máximo de licitación.
Se entenden comprendidos na oferta formulada polo licitador todo xénero de gastos, incluidos os de Seguridade Social e cantos tributos graven a súa empresa ou actividade. A oferta deberá facer referencia ó IVE, e, de non constar, se entenderá incluido no prezo proposto polo/a licitador/a.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do Contrato

A duración do contrato[22] de obras de ACONDICIONAMENTO DE BEIRARRÚA NA RÚA BERNARDO SAGASTA-TRAMO SUR, será de DOUS MESES. Non se admiten prórrogas.

Excepcionalmente o prazo contractual somentes poderá ser prorrogado cando o retraso na execución do contrato non se producise por causas imputable ó contratista, e nos prazos sinalados no artigo 213.2 do TRLCSP, non admitíndose a prórroga tácita por consentemento das partes.
A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación do trazado de planta no prazo de 10 días *[non superior a un mes]* desde a data de formalización do contrato.

[O prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde a formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso fose debido a causas alleas á Administración contratante e ao contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada].

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións para contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e

CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84
alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

técnica, **conforme ó establecido no artigo 54 do TRLCSP ou nos artigos 55 e 58 segundo a súa nacionalidade.**

1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:

a. Dos empresarios que fosen **persoas xurídicas** mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b. Dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea** pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c. **Dos demais empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da **non concorrencia** dalgunha das **prohibicións para contratar** reguladas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro poderá realizarse:

a. Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A solvencia do empresario[23] económica e financieira así como a técnica profesional do licitador:

---

[23] En relación á clasificación do empresario deberemos estar ao disposto na disposición transitoria cuarta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, na que se establece que até que se desenvolva regulamentariamente o artigo 65.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro que determina os contratos para cuxa celebración é exixible a clasificación previa, **seguirá en vigor o artigo 25.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas**. Así mesmo, téñase en conta que o artigo 74 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, establece que «A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión da mesma. Os entes, organismos e entidades do sector público que non teñan a condición de Administracións Públicas poderán admitir outros medios de proba da solvencia distintos dos previstos nos artigos 75 a 79 para os contratos que non estean suxeitos a regulación harmonizada». Ademais debe terse en conta o establecido no Capítulo I do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público para a obtención, renovación e inscrición da Clasificación por parte dos empresarios.

3.1 A **solvencia económica e financeira** do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en Rexistros oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios.

3.2. Nos contratos de obras, a **solvencia técnica** do empresario.

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes, inclusive obras executadas para o Concello de Campo Lameiro; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e foron levadas normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.
b) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente, co compromiso de adscripción, alomenos, dos seguintes medios personais::
1 Jefe de obra (Titulación mínima Enxeñeiro Técnico e experiencia mínima de 3 anos como Jefe de Obra ou similar).
1 Encargado de obra.: con experiencia mínima de 3 anos como encargado de obras de semellantes características.

CLÁUSULA SÉTIMA. Clasificación do Contratista

Dada a contía do presente contrato e de conformidade co previsto no artigo 25.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aínda en vigor tal e como estable a Disposición Transitoria Cuarta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, para contratar será requisito indispensable que o empresario dispoña da seguinte : **NON ESIXIBLE.**

CLÁUSULA OITAVA. Presentación de Ofertas e Documentación Administrativa

As ofertas presentaranse no Concello de Campo Lameiro, domicilio praza de Pontevedra n1 36110 Campo Lameiro, en horario de atención ao público, no prazo que se indique na invitación a participar.

CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84
alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

As ofertas poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos[24], en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cando as ofertas se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do candidato.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a oferta se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta *[sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]*. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

DECLARACION DE EMPRESAS VINCULADAS: No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendendo por tales aquelas que se atopen na situación prevista no artigo 42 do Código de Comercio, presentaranse necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

As ofertas para tomar parte na negociación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo candidato e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Oferta para negociar a contratación das obras de ACONDICIONAMENTO DE BEIRARRÚA NA RÚA BERNARDO SAGASTA-TRAMO SUR». **Os sobres deberán vir debidamente asinados polo licitador ou polo seu representante legal, e con indicación de nome, apelidos, e razón social, nº de teléfono e de fax, así como a seu correo electrónico no seu caso**.

A documentación a presentar deberá ser orixinais ou fotocopias autenticadas conforme á lexislación en vigor.

[24] Tal e como establece a Disposición Adicional Décimo quinta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

As compulsas devengarán as taxas correspondentes.

As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Unha vez formalizado o contrato e trasncurridos os prazzos para a interposición dos recursos sen que se houbeses presentado, a documentación orixinal que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados.

A denominación dos sobres é a seguinte:

— **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
— **Sobre «B»: Oferta Económica e Documentación.**

Dentro de cada sobre, incluiranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA[25]

SUPOSTO A: *<u>ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE</u>*[26]*]*

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _________________________, con domicilio a efectos de notificacións en ____________, r/ ____________________, n.º ___, con DNI n.º ________, en representación da Entidade _________________, con CIF n.º __________, a efectos da súa participación na licitación ________________________________, ante _____________________.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación das obras de ACONDICIONAMENTO DE BEIRARRÚA NA RÚA BERNARDO SAGASTA-TRAMO SUR".

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector

[25] De conformidade co artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

[26] Conforme ao disposto no apartado cuarto do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o órgano de contratación, se o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado primeiro do mesmo artigo sexa substituída por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso, **bastará con esta declaración responsable nos contratos de obras con valor estimado inferior a 1.000.000 euros.**
En todo caso, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84
alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

Público para ser adxudicatario do contrato de obras consistente en ACONDICIONAMENTO DE BEIRARRÚA NA RÚA BERNARDO SAGASTA-TRAMO SUR ", en concreto:

— Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.

— **Que está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixida para a presente obra.**

— Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

— Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)

_ Declaración sobre as empresas sobre as que teña calquer tipo de vinculación.

— Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é ___________________________.

TERCEIRO. Que se compromete a manter a vixencia e e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración na execución do contrato, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En ____________, a ___ de ________ de 20__.

Sinatura do declarante,

Asdo.: _________________»

A inexactitude, falsedade ou omisión de carácter esencial en calquer dato, manifestación ou documento que se acompañe, así como a inadecuación ou insuficiencia de tales para acreditar o extremos requiridos, ou a súa falta de aportación sen mais no momento de requirimento motivará a desestimación da oferta presentada e requirimento da documentación á seguinte mais ventaxosa, sen perxuizo das responsabilidades penais, civis ou administrativas a que houbese lugar.

O contratista que presente a oferta económica mais favorable deberá acreditar, con caracter previo á proposta de adxudicación, o cumprimento documental da totalidade dos requisitos e obrigas a que fai referencia esta declaración responsable.

b) OBRIGATORIO: Presentación de DECLARACION sobre as empresas sobre as que teña calquer tipo de vinculación.

SUPOSTO B) PRESENTACION DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario
b) Documentos que acrediten a representación:

   - Os que comparezan ou asinen ofertas en nome de outro presentarán copia notarial do poder de representación bastanteado polo secretario/a da Corporación.
   - Se o candidato fose persoa xurídica este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil cando sexa legalmente esixible.
   - Tamén a persoa con poder bastanteado a efectos de representación deberá acompñara copia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.
c) Declaración responsable de non estar incurso/a nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro.
   Esta declaración incluirá a manifestación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa administración do Estado e coa Administración autónoma, e Concello de Campo Lameiro, así como coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen perxuizo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes da adxudicación por parte do/a empresario/a a cuxo favor se vaia efectuar ésta.
d) Documentos que xustifiquen o comprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica. Se a empresa se atopase pendente de clasificación deberá aportarse o documento acreditativo de terse presentado a correspondente solicitude debendo xustificar o estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da Lei 30/2007 para a subsanación de defectos ou omisións na documentación.
e) No seu caso, unha dirección de correo electrónico no que efectuar as notificacións.
f) As empresas extranxeiras presentarán declaración de someterse á Xurisdicción dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde para todas as incedencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir no contrato; con renuncia, no seu caso ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao/á candidato/a.

SOBRE "B"
OFERTA ECONÓMICA .

a) Oferta económica.
Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«D. ____,
con domicilio a efectos de notificacións en ______________________, r/ ____, n.º ___, con DNI n.º __________, en representación da Entidade __________, con CIF n.º __________, recibindo invitación para a presentación de oferta e decatado das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación por procedemento negociado sen publicidade do contrato de obras de ACONDICIONAMENTO DE BEIRARRÚA NA RÚA BERNARDO SAGASTA-TRAMO SUR , fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato e que o acepto integramente, comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de

_____________ euros e _____________ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En ___________, a ___ de _______ de 20__.

Sinatura do candidato,

Asdo.: _______________.».

Coantía cobertura a través póliza de responsabilidade civil.-
1.Correrán a cargo do adxudicatario tódolos danos producidos no desenrolo das obras, calquera sexa a súa natureza ou volume, con independencia das precaucións e limitacións de execución contractuais, en garantía de risgos, o adxudicatario contratará para todo o periodo de duración dos traballos.:
a)Un seguro de responsabilidade Civil que garante as responsabilidades derivadas dos danos e prexuicios causados a terceiros como consecuencia da execución das obras, tanto imputables ao contratista como o subcontratista, de haberes, e en xeral a toda persoa que participe na obra.
b)Un contrato de seguro *todo riesgo construcción* que cubra os danos á propia obra e instalacións. O contratista adxudicatario deberá xustificar documentalmente antes do inicio da obra a contratación e contidos dos seguros esixidos. Caso contrario se considerará incumprimento contractual grave.
En todo caso serán soportados polo adxudicatario os danos e perxuicios na coantía da franquicia o no que se superen nos límites que se establezan nas pólizas de seguros, así como nos bens e risgos no cubertos nas mesmas.
Límites garantizados.: *todo riesgo construcción*- valor da obra-
R.C.extracontractual.: límites indemnización: Mínimos 300.000 €. Sublímite indemnización por víctima R C Patronal no inferior a 100.000 €.

CLÁUSULA NOVENA. ASPECTOS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN

- **NON SE ADMITE BAIXA NA LICITACIÓN DA OBRA.**

****ADMITENSE A PRESENTACIÓN DE MELLORAS EN OBRA, QUE PODE SER APORTADA MEDIANTE UN IMPORTE FIXO A DESTINAR EXCLUSIVAMENTE A EXECUCIÓN DE METROS A MAIS DE EXECUCIÓN DE BEIRARRÚAS, NAS MESMAS UNIDADES QUE FIGURAN NO PROXECTO, A DETERMINAR POLA DIRECCIÓN TÉCNICA DA OBRA.---**

CLÁUSULA DÉCIMA. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, de conformidad eco artigo 210 do TRLCSP aprobado por Real Decreto Lexisltivo 3/2011 de 14 de novembro ostenta as seguintes prerrogativas:

a) Interpretación do contrato.
b) Resolución das dúbidas que ofreza o seu cumprimento.
c) Modificación do contrato por razón de interese público.

CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84
alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos da mesma.

CLÁUSULA DECIMO PRIMEIRA. Mesa de Contratación [27]

Non se constitúe

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Apertura de Ofertas

O órgano/ de Contratación constituirase no prazo de tres días hábiles tras a finalización do prazo de presentación das ofertas, e cualificará a documentación administrativa contida nos sobres «A». Posteriormente procederá a apertura e valoración dos sobres "B".

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta será analizado á vista dos informes que sobre este extremo poidan emitir os técnicos.

Antes da emisión de tales informes se solicitará da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta no prazo máximo de tres días hábiles, que servirá para o pronunciamento dos informes técnicos.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Requirimento da Documentación

O órgano de contratación requiriralle ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa que, dentro do prazo de tres días[28] hábiles contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de *[o cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (se a achega inicial da documentación é substituída por unha declaración responsable do licitador[29]), así como de]* estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, ou que autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación de iso, así como tamén de dispoñer efectivamente dos medios que se comprometese a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do texto refundido da Lei de

---

[27] Téñase en conta o Capítulo III do Real Decreto 817/2009, de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, relativo á composición e funcións da Mesa de Contratación. O artigo 21, de **carácter non básico** de conformidade coa Disposición final primeira do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, establece que as mesas de contratación estarán compostas por un Presidente, un Secretario e, polo menos, catro vogais, todos eles designados polo órgano de contratación. Entre os vogais deberá figurar obrigatoriamente un funcionario dos que teñan encomendado o asesoramento xurídico do órgano de contratación e un Interventor ou, a falta de calquera destes, quen teña atribuída as funcións correspondentes ao asesoramento xurídico ou ao control económico-orzamentario do órgano.

[28] En virtude do artigo 112.2 do TRLCSP os prazos deben acurtarse á metade salvo o prazo previsto no artigo 156.3, por iso falamos de cinco días en vez de dez.

[29] Neste caso en que a presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos faise mediante declaración responsable, de acordo co disposto no apartado cuarto do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos, podendo, en todo caso, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, solicitar, en calquera momento anterior á proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

Desde esPublico, en orde a garantir a axilidade na tramitación do procedemento e o principio de economía procesual, **propomos que o requirimento de toda a documentación**, tanto a detallada no artigo 146.1 como a do artigo 151.2, ambos os do citado Texto Refundido, **fágase conxuntamente**, de modo que o licitador, unha vez requirido para iso, dentro do prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que recibise devandito requirimento, presente toda a documentación.

contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

As empresas que se atopen integradas no Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia que acompañen a correspondente certificación estarán dispensadas de acreditar os datos referidos polo artigo 83.1 do TRLCSP, sen perxuizo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a exactitude e vixenza dos mesmos ou para clarificar calquer extremo.

O certificado do Rexistro Oficial de licitadores en cuestión deberá vir acompañado en todo caso dunha **declaración responsable** na que o licitador manifeste que as circunstancias reflexadas no mesmo non teñen variación algunha, e se manteñen no momento da licitación.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Garantía Definitiva

O candidato que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmobilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a anterior.

[Téñase en conta que se permite, cando así se prevexa no prego, que a garantía sexa constituída mediante retención no prezo, fixando neste prego a forma e condicións da retención].

A garantía non será devolta ou cancelada até que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84
alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

Esta garantía responderá dos conceptos incluídos no artigo 100 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e transcorrido *[un ano/6 meses*[30]*]* desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

[Salvo que neste prego sexa establecido o contrario] A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

[En casos especiais, o órgano de contratación poderá establecer, ademais da garantía definitiva, que se preste unha ***complementaria*** *de até un 5% do importe de adxudicación do contrato podendo alcanzar a garantía total un 10% do importe do contrato.]*

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Adxudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco[31] días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante do Concello de Campo Lameiro.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitise a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose

[30] Conforme ao apartado 5 do artigo 102 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, cando o importe do contrato sexa inferior a 1.000.000 de euros ou cando as empresas licitadoras reúnan os requisitos de pequena ou mediana empresa, definida segundo o establecido no Regulamento (CE) nº 800/2008, da Comisión, de 6 de agosto de 2008, polo que se declaran determinadas garantías de axuda compatibles co mercado común en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado e non estean controladas directa ou indirectamente por outra empresa que non cumpra tales requisitos, o prazo xeral dun ano para a devolución ou cancelación de garantías a que fai referencia devandito artigo reducirase a seis meses.

[31] En virtude do artigo 112.2 do TRLCSP os prazos deben acurtarse á metade salvo o prazo previsto no artigo 156.3, por iso falamos de tres días en vez de cinco.

seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

- Na notificación e no perfil de contratante indicarase o prazo en que debe procederse á súa formalización.

Nos supostos en que fose necesaria a substitución do persoal inicialmente adscrito, a empresa deberá comunicar previamente ó Concello a súa identificación e xustificación da súa habilitación técnico profesional do substituto. O Concello poderá denegar a autorización destas substitucións de incumprirse os requisitos esixidos no seu caso, ou outras causas xustificantes..

[A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse por correo electrónico ao enderezo que os licitadores ou candidatos designasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos].

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro dos cinco días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adxudicación; constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Asemesmo nos 15 días naturais seguintes ó de formalización do contrato o contratista deberá presentar o correspondente Plan de Seguridade e de Saude no Traballo, dacordo co establecido no RD 1627/1997. Dito Plan deberá ser informado polo responsable en materia de seguridade e saúde nomeado polo Concello, polo técnico director das obras e aprobado polo órgano de contratación previo ó inicio das obras. Dito Plan deberá engadir as obras que se ofertaron e aceptaron como melloras.

A responsabilidade directa, sen perxuizo da superior dirección e supervisión do director facultativo, en materia de prevención de risgos laborais e de seguridade e saude nas obras será asumida polo técnico competente proposto pola empresa, e nomeado polo Concello, cuxa dependencia laboral e profesional será por conta da empresa ó formar parte do contrato no seu conxunto.

[Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise].

CLÁUSULA DÉCIMO SETIMA. Dereitos e Obrigacións do Adxudicatario

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, constituen dereitos e obrigas específicas do contratista as seguintes:

CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84
alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

1.- DEREITOS

A) Abonos ao contratista[32].

A expedición das certificacións da obra executada efectuarase nos prazos que sinale o Director de obra. A obra certificada valorarase de acordo aos prezos do Proxecto Técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional, quedando suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final, non supondo, por tanto, nin aprobación nin recepción das obras que comprendan.

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a necesaria para executar as obras no prazo contractual, salvo que a xuízo da Dirección das obras existisen razóns para estimalo inconveniente.

Poderanse verificar abonos a conta, previa petición escrita do contratista por provisións de materiais, instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para ese efecto, determinan o artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e artigos 155 a 157 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A Administración estará na obriga de poñer a disposición do contratista dos terreos necesarios para a execución das obras, así como contar coas autorizacións e permisos que sexan necesarios e da súa competencia.

2.- OBRIGAS

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigacións específicas do contratista as seguintes:

— Obrigacións laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais durante o periodo de vixencia do contrato.

— O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro).

---

32 Conforme o punto cuarto do artigo 216 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, a Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data da expedición das certificacións de obras ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato, sen prexuízo do prazo especial establecido no artigo 222.4, e, se se demora, deberá aboarlle ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días, os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que proceda o inicio do cómputo do prazo para a obriga de aboamento de xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar factura ante o rexistro administrativo correspondente, dentro do termo establecido e na forma pertinente, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou da prestación do servizo.
Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1 do devandito texto refundido, a Administración deberá aprobar as certificacións de obra ou os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos bens entregados ou dos servizos prestados dentro dos trinta días seguintes á entrega efectiva dos bens ou á prestación do servizo, salvo que exista un acordo expreso en contrario establecido no contrato e nalgún dos documentos que rexan a licitación.
En todo caso, se o contratista incumpre o prazo de trinta días para presentar a factura ante o rexistro administrativo, o aboamento de xuros non se iniciará ata que transcorran trinta días desde a data de presentación da factura no rexistro correspondente, sen que a Administración aprobase a conformidade, se procede, e efectuase o correspondente aboamento.

CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84
alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

— O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro para os casos de subcontratación[33]. As obrigas que corresponden ó contratista deberán ser acreditadas documentalmente polas empresa subcontratistas, de seres o caso.

A empresa está obrigada a comunicar ó Concello as partes da obra a subcontratar e datos da/s empresa/s subcontratadas. Dita/s empresa/s están nas mesmas obrigas establecidas ao contratista.

_ A realización de trámites, redacción e visado de proxectos ou documentación técnica adicional que se teña que presentar ante os organismos competentes ós efectos de obter a alta, legalización e permisos de funcionamento das instalacións, enganches a redes e servizos, desagües, vertidos e, en xeral, toda canta xestión e proxecto sexan necesarios para o funcionamento adecuado e legalizado das instalacións, subministros e acometidas de todos os servizos, ainda e cando deban ser contratados a nome do Concello de Campo LAmeiro

— Sinalización das obras (Se estará o establecido no Programa Plan Concellos 2016 da Deputación Provincial de Pontevedra). O contratista está obrigado a instalar á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.

— O contratista deberá cumprir as previsións recollidas no Plan de Seguridade e Saúde no Traballo.

_ O contratista asumirá a obriga de dar aviso de comenzo das obras á que se refire o artigo 18 do RD 1627/1997 á autoridade laboral competente, así como ó cumprimento dos restantes deberes en relación con ésta sinalados pola normativa aplicable.

_ Todos os escombros e residuos que se xeneren como consecuencia da execución deste contrato deberán ser tratados polo contratista con estricto cumprimento do establecido no RD 105/2008 de 1 de febreiro polo que se regula a produccion e xestión dos residuos de construcción e demolición, ou por calquer outra normativa medioambiental ou de residuos perigosos que poidesen resultar de aplicación no momento de execución da obra. Os escombros e demais residuos que xenere a obra deberán depositarse, salvo instrucción en contra, nun centro de tratamento legalizado deste tipo de materiais, debéndose aportar xustificación de dito trámite.

_ O contratista será responsable de obter as cesións, permisos ou autorizacións dos titulares das patentes, modelos e marcas da fabricación que, no seu caso, resultasen necesarias, correndo da súa conta o abono de indemnizacións que poidan corresponder por tales conceptos. Será responsable de toda reclamación relativa á propiedade industrial intelectual ou comercial dos materiais, procedementos e equipos utilizados nos procesos contratados, debendo indemnizar á Administración por todos os danos e perxuizos que para ésta poida derivar da interposición e estimación de reclamacións.

33 En relación coa subcontratación, téñase en conta que, conforme ao artigo 228 bis do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, as Administracións Públicas poderán comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios de contratos públicos, cualificados como tales no seu artigo 5, deben facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen nos mesmos. Para iso, incluirá as obrigacións a que se refire o propio precepto, no seu apartado segundo, nos anuncios de licitación e nos correspondentes pregos de condicións ou nos contratos, considerándose tales obrigacións condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que para ese efecto se conteñan nos pregos.

_ O contratista deberá ocasionar as mínimas molestias ós/ás veciños/as, evitando todas aquelas que resulten innecesarias.

- Son de conta do contratista, os gastos de impostos, tributos, os de anuncio ou anuncios de adxudicación, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen. No caso de que o esixa algunha das Administracións que financia a obra, o contratista instalará á súa costa carteis de identificación da obra, coas características que se establezan.
- Os gastos de formalización de contrato de adxudicación en documento administrativo.
- O contratista se fará cargo dos gastos correspondentes á taxa municipal polos servizos facultativos que se presten en obras municipais (tipo de gravame do 4% sobre presuposto de execución material da obra).-
- O contratista esta obrigado a comunicar as incidencias que se produzcan no prazo de execución do contrato con respecto á subcontratación de obras e á vinculación con outras empresas.
- Os demais que procedan segundo a normativa aplicable

3.- RESPONSABILIDADES

1.- O contrato se executará a risgo e ventura do contratista.

2.- No desenrolo das obras e até tanto non se cumpra o prazo de garantía, o contratista é responsable da execución da obra contratada e as súas melloras, así como das faltan que nelas se producisen, sen que, en principio, sexa eximente nin lle de dereito algún a circunstancia de que o técnico director das obras teña examinado ou recoñecido as partes e unidades ou materiais empregados, nin que se incluisen nas certificacións.

3.- Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de tódolos danos, perxuizos e accións de calquer natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Dita responsabilidade non se extinguirá até trasncurrido o prazo de garantía da obra. Cando tales danos e perxuizos se ocasionaren como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos por Lei.

4.- Asemesmo será o contratista responsable civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.
A cantidade na que se concreten tales danos será inmediatamente esixida por vía de apremio administrativo.

5.- O contratista está obrigado a responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen ter dereito a indemnización por causa de avería, pérdidas ou perxuizos nos bens, até a aprobación da devolución da garantía definitiva.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Plan de Seguridade e Saúde no Traballo. Desenrolo dos traballos.

Formalizado o contrato o adxudicatario elaborará un Plan de Seguridade e Saúde no Traballo da Obra, axustado ao Estudo de Seguridade e Saúde *[(ou no seu caso), Estudo Básico de Seguridade]* do Proxecto, no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas nestes.

CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84
alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

No devandito Plan incluiranse, no seu caso, as propostas de medidas alternativas de prevención que o Contratista propoña coa correspondente xustificación técnica, que non poderán implicar diminución do nivel de protección previsto no Estudo.

O Plan será aprobado polo Concello, antes do inicio da obra, previo informe do Coordinador en materia de seguridade e saúde ou da Dirección facultativa da Obra, se non fose preceptivo designar Coordinador, e comunicarase á Autoridade Laboral. Efectuado este trámite procederase á acta de trazado de planta e inicio da obra.

[Artigo 7.2 do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción]

CAUSULA DECIMO NOVENA. CONTROL DE CALIDADE.

No desenrolo dos traballos o contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esiixidas no proyecto de obra e no seu caso, a demais documentación que o integra, así como de conformidade coas instruccións e regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, sempre e cando sexan compatibles co dereito comunitario nos termos estblecidos no artigo 117 do TRLCSP.

Tamén deberá utilizar os elementos personais e auxiliais máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construcción.

O contratista soiamente pode empregar os materiais na obra previo exámen e aceptación polo Técnico Director, nos termos e formas que éste sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidas.

De advertirse vicios ou defectos na construción, ou se tivesen fundadas razóns para creer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico director, ou o órgano competente ordenará poderá ordenar no curso da execución da obra, á súa terminación, e sempre antes da devolución da garantía definitiva,a demolición e reconstrucción das unidades de obra nas que se prevexan ou se deran aquelas circunstancias, así como tamén as accións precisas para comprobar a existencia de posibles vicios ou defectos ocultos.

Os incumprimentos darán lugar a imposición das correspondentes sancións económicas por parte da Administración.

CLÁUSULA VIXESIMA. Revisión de Prezos[34]

Neste contrato non se revisarán os presos.

CLÁUSULA VIXÉSIMA PRIMEIRA. Recepción e Prazo de Garantía e Pago

[34] De conformidade co artigo 89 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, a revisión de prezos nos contratos das Administracións Públicas terá lugar, nos termos establecidos neste Capítulo e salvo que a improcedencia da revisión se tivese previsto expresamente nos pregos ou se tería pactado no contrato, cando este se executase, polo menos, no 20 por 100 do seu importe e tería transcorrido un ano dende a súa formalización. En consecuencia, o primeiro 20 por 100 executado e o primeiro ano transcorrido dende a formalización quedarán excluídos da revisión.

CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84
alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

Á recepción das obras á súa terminación concorrerá o responsable do contrato, se se tivera nomeado, ou un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo.

Tamén asistirá o técnico designado pola Deputación en representación deste Concello, Don Manuel González Juanatey.

Ao acto de recepción das obras poderá acudir a intervención do Concello asistido pola Asistencia Técnica Municipal.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato. Si se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

O pago das obras se efectuará previa expedición da certificación de obra.

A Administración terá a obriga de aboar o prezo do contrato dentro do prazo de 30 días contados dende o día seguinte á data de aprobación da certificación ou documento que acredite a conformidade das obras co disposto no contrato, todo elo dacordo co establecido no artigo 216.4 do TRLCSP modificado polo Real Decreto Lei 4/2013 do 22 de febreiro e a Lei 11/2013 do 26 de xullo.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Establécese un prazo de garantía de[35] 12 meses a contar desde a data de recepción das obras.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

[35] Non poderá ser inferior a 1 ano salvo casos especiais.

CLÁUSULA VIXÉSIMA SEGUNDA. Facturas

Conforme o establecido na disposición adicional trixésimo terceira do texto refundido da Lei de contratos do sector público, o contratista terá a obriga de presentar a factura que expedise polos bens entregados ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a que lle corresponda a súa tramitación.

A factura presentarase oficialmente con posterioridade ó acto formal de aprobación polo órgano de contratación da certificación final e recepción das obras.

Na factura incluiranse os datos e requisitos establecidos no artigo 72 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas[36].

CLÁUSULA VIXÉSIMA TERCEIRA. Execución do Contrato

A execución do contrato de obras comezará coa segunda acta de comprobación do replanteo e inicio das obras. A tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato que non poderá ser superior a 15 días dende a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do trazado de planta feito con ocasión da aprobación do Proxecto de obras, estendéndose esta segunda acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano que celebrou o contrato.

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste desen ao contratista o Director facultativo das obras, *[e no seu caso, o responsable do contrato]*, nos ámbitos da súa respectiva competencia.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva. O incumprimento desta obriga lavará aparellada a imposición de sanción económica establecida na claúsula vixésimo quinta do presente prego.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

[O prazo de inicio da execución do contrato non poderá ser superior a quince días hábiles, contados desde formalización. Se se excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto, salvo que o atraso se debese a causas alleas á Administración contratante e ao contratista e así se fixese constar na correspondente resolución motivada].

---

[36] En todo caso, a factura deberá conter as seguintes mencións:
— Número e, de ser o caso, serie. A numeración das facturas será correlativa.
— Nome e apelido ou denominación social, número de identificación fiscal e domicilio da persoa que a expide.
— Órgano que subscribe o contrato, con identificación do seu enderezo e do número de identificación fiscal.
— Descrición do obxecto do contrato, con expresión do servizo ao que vaia destinado.
— Prezo do contrato.
— Lugar e data da súa emisión.
— Sinatura do funcionario que acredite a recepción

CLÁUSULA VIXÉSIMA CUARTA. Modificación do Contrato

Téñase en conta que de conformidad eco artigo 105 do TRLCSP sen perxuizo dos supostos previostos en dita normativa de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de presos, e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público SO PODERAN MODIFICARSE cando así se previra nos Pregos de Condicións ou no anuncio de licitación, ou nos casios e cos límites establecidos no artigo 89 do TRLCSP.

No resto de supostos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada inicialmente, deberá procederse á resolución do contratop en vigor e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes.

Nin o director técnico das obras nin o adxudicatario, en ningún caso, poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no proxecto adxudicado sen a correspondente autorización, por escrito, do órgano de contratación.

Así, a normativa de contratación permítenos modificar os contratos do sector público:

1. Sempre que nos pregos ou no anuncio de licitación se advertise expresamente desta posibilidade e se detallase de forma clara, precisa e inequívoca as condicións en que poderán facerse uso da mesma, así como o alcance e límites das modificacións que poden acordarse con expresa indicación da porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poidan afectar, e o procedemento que haxa de seguirse para iso.
2. Se non fose previsto nos pregos ou no anuncio de licitación, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.
- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato].

CLÁUSULA VIXÉSIMA QUINTA. Penalidades por Incumprimento

— Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar

CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84
alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

— Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato , a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

— Cando o contratista incumprise a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, imporanse penalidades na proporción *á gravidade do incumprimento e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do orzamento do contrato].*

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato se se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, fose constituída, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

CLÁUSULA VIXÉSIMA SEXTA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos casos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 223 e 237 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMA SETIMA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerase polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e estea vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdicional Contencioso-Administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CONCELLO DE CAMPO LAMEIRO
Praza Pontevedra, 1 - 36110 Campo Lameiro
Tlf.: 986 75 20 34 - Fax: 986 75 20 84

alcaldia@campolameiro.com
oficinas@campolameiro.com
www.campolameiro.com

En Campo Lameiro, a 01-08-2016.
O Alcalde,

Asdo.: Julio G. Sayáns Bugallo